कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, रिज रोड, जबलपुर (म.प्र.) - 482001
O/o The Controller of Defence Accounts, Ridge Road, Jabalpur (M.P.)-482001
फोन: 0761-2608012/13, **फ़ैक्स:** 0761-2605622, **ई-मेल:** cda-jbl@nic.in

परिपत्र

संख्या - हि.क./4113/प्रोत्साहन योजना   दिनांक 17/05/2017

प्रति,

प्रभारी अधिकारी
संगठन के सभी उप कार्यालय एवं
मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग

विषय : सरकारी कामकाज मूल रूप से हिंदी में करने के लिए प्रोत्साहन योजना : वित्तीय वर्ष 2017-18.

संदर्भ: मुख्य कार्यालय का समसंख्यक कार्यालय टिप्पणी दिनांक 17/05/2017.

रक्षा लेखा नियंत्रक, जबलपुर के अनुमोदन से कार्यालय टिप्पणी समसंख्यक दिनांक 17/05/2017 के माध्यम से सरकारी कामकाज मूल रूप से हिंदी में करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रोत्साहित करने के लिए भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की नकद पुरस्कार प्रोत्साहन योजना इस संगठन में लागू की गई है । इस योजना के अंतर्गत "क" क्षेत्र के कार्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यदि वित्तीय वर्ष के दौरान कम से कम 20 हजार शब्द कार्यालयीन कार्य के लिए मूल रूप से हिंदी में लिखते हैं तो इस प्रोत्साहन योजना में भाग ले सकते हैं । यह योजना संगठन के उप कार्यालयों के साथ-साथ मुख्य कार्यालय में भी दिनांक 01 अप्रैल 2017 से दिनांक 31 मार्च 2018 तक के लिए लागू की गई है ।

तदनुसार, इस संगठन के मुख्य कार्यालय एवं सभी उप कार्यालयों से वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए इस प्रोत्साहन योजना के प्रतिभागियों के नामों का आमंत्रण किया जाता है ।

इस प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत प्रत्येक कार्यालय को स्वतंत्र रूप से निम्नलिखित नकद पुरस्कार दिए जा सकते हैं :-

- पहला पुरस्कार (2 पुरस्कार) - प्रत्येक रुपए 5000/-
- दूसरा पुरस्कार (3 पुरस्कार) - प्रत्येक रुपए 3000/-
- तीसरा पुरस्कार (5 पुरस्कार) - प्रत्येक रुपए 2000/-

इस योजना में भाग लेने के इच्छुक प्रतिभागी अपने कार्यालयीन कार्य का ब्यौरा संलग्न प्रपत्र में भरकर मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष में दिनांक 30/04/2018 तक भेजेंगे ।

कृपया पावती अवश्य भेजें।

संलग्न - एक

(विनोद कुमार)
सहायक निदेशक (राजभाषा)

विहित प्रपत्र :

श्री/श्रीमती/कुमारी - पदनाम - - - - - - - - - - - - - - - - लेखा

संख्या - - - - - - - - - - - - - - कार्यालय - का दिनांक

- - - - - - - - - को समाप्त होने वाले सप्ताह/माह/वर्ष में हिंदी के मूल कामकाज का विवरण :-

क्र.सं.	तिथि	कुल फाइलों, रजिस्टरों आदि की संख्या, जिसमें हिंदी में काम किया गया है	हिंदी में लिखे गए टिप्पण और आलेखन के शब्दों की संख्या	हिंदी में किए गए ओर काम का संक्षिप्त ब्यौरा	शब्दों की संख्या	उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर सप्ताह में एक बार
1	2	3	4	5	6	7