कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, रिज रोड, जबलपुर (म॰ प्र॰) - 482 001
O/o The Controller of Defence Accounts, Ridge Road, Jabalpur (M.P.)-482001
फोन: 0761-2608012/13, फ़ैक्स: 0761-2605622, ई-मेल: cda-jbl@nic.in

स्पीड पोस्ट

संख्या - हि॰क॰/4103/समिति | दिनांक 25/05/2017

प्रति,

प्रभारी अधिकारी
संगठन के सभी उप कार्यालय
मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग

विषय : दिनांक 31/03/2017 को सम्पन्न राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक के कार्यवृत पर अनुवर्ती कारवाई ।

दिनांक 31/03/2017 को राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक की मद संख्या 2 में अध्यक्ष महोदय ने निदेशित किया है कि हिंदी पत्राचार का शतप्रतिशत लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए अंग्रेजी में हो रहे पत्राचार का अग्रेषण हिंदी में तैयार कर सभी कार्यालयों/अनुभागों को उपलब्ध करा दिया जाए, जिससे मूल पत्राचार अंग्रेजी में होने के बावजूद भी अग्रेषण हिंदी में होने से उसका निपटान हिंदी में ही माना जाएगा ।

इस संबंध में सभी प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि **संलग्न प्रारूप** को अपने अनुभागों में क्रियान्वित कराते हुए सिर्फ अंग्रेजी के पत्रों को जारी करने के पूर्व उस पत्र पर हिंदी का अग्रेषण अवश्य लगावें, जिससे उस अंग्रेजी पत्र का निपटान हिंदी में हो सके ।

उक्त कार्यवृत्त की मद संख्या 6 (i) में निदेशित किया गया है कि "ई-पत्रिका" का प्रकाशन माह जुलाई 2017 में करने के लिए सभी आवश्यक तैयारियां कर ली जाएं । इस संबंध में अनुरोध है कि पत्रिका के प्रकाशन के लिए मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष को अभी तक पर्याप्त मात्रा में सामग्री प्राप्त नहीं हुई है, अत: लेख, रचनाएं, कार्यालयीन गतिविधियों की जानकारी इत्यादि माह जून 2017 के द्वितीय सप्ताह तक मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष में अवश्य भिजवा दें, जिससे "ई-पत्रिका" के प्रकाशन का कार्य पूर्ण हो सके ।

उक्त कार्यवृत्त की मद संख्या 7 (ii) में निदेशित किया गया है कि हिंदी पुस्तकों की खरीद आवश्यकतानुसार की जाए, जिसमें उच्च कोटी के लेखकों के नवीनतम प्रकाशन को शामिल किया जाए । इस संबंध में सभी अधिकारियों/कार्मिकों से अनुरोध है कि अपनी रुचि के अनुसार पुस्तकों की खरीद के लिए एक सूची तैयार कर मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष में शीघ्र भिजवा दें, जिससे उस मद में खर्च की जाने वाली राशि की स्वीकृति के लिए नियंत्रक महोदय के समक्ष प्रस्ताव रखा जा सके ।

संलग्न - उपर्युक्त ।

(विनोद कुमार)
सहायक निदेशक (राजभाषा)

कार्यालय, --
O/o The --
फोन: ------------------------------, **फ़ैक्स:** ------------------------------, **ई-मेल:** ------------------------------

संख्या - (अनुभाग का नाम)/हिंदी अग्रेषण/क्रम संख्या (बढ़ते क्रम में) दिनांक -------------------

जैसे :
संख्या - प्रशासन/हिंदी अग्रेषण/1

प्रति,

(पाने वाले का पूरा पता)

विषय : पत्र/रिपोर्ट का प्रेषण ।

इस कार्यालय का दिनांक ---------------- का पत्र संख्या -- संलग्न प्रेषित है ।

जैसे:

इस कार्यालय का दिनांक 14/05/2017 का पत्र संख्या AN/4587/ACR/STAFF संलग्न प्रेषित है ।

संलग्न - उपरोक्तानुसार ।

सहायक लेखाधिकारी (प्रशा०)

(नोट: सिर्फ सभी हिंदी अग्रेषण पत्रों को एक ही फ़ाइल में नत्थी करते जाएं एवं अंग्रेजी के मूल पत्र की कार्यालय प्रति को संबंधित फ़ाइल में ही नत्थी करें)