कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, रिज रोड, जबलपुर (म. प्र.) - 482 001
O/o The Controller of Defence Accounts, Ridge Road, Jabalpur (M.P.)-482001
फोन: 0761-2608012/13, फ़ैक्स: 0761-2605622, ई-मेल: cda-jbl@nic.in

संख्या - हि.क./4103/समिति दिनांक 05/04/20107

विषय: दि. 31/03/2017 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति (Official Language Implementation Committee) की माह दिसम्बर 2016 को समाप्त तिमाही की बैठक का कार्यवृत्त ।

इस कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक 31/03/2017 को अपराह्न 04.00 बजे श्री उमाशंकर प्रसाद कुशवाहा, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई । बैठक में निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित हुए :-

अध्यक्ष: श्री उमाशंकर प्रसाद कुशवाहा, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक

<u>सर्वश्री</u>

01.	कमल सिंह चौधरी, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक, सदस्य
02.	के. पी. बालासुब्रामण्यम	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
03.	तपोस भद्र	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
04.	श्रीमती सीमा आर. मुरूगेशन	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
05.	राज कुमार टेंभरे	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
06.	एस. एस. शुक्ला	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
07.	अजय शर्मा	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
08.	एम. पी. सोमासुन्दरन	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
09.	संदीप वर्मा	वरि. लेखा अधिकारी, सदस्य
10.	हजारी लाल	सहायक निदेशक (राजभाषा), सदस्य सचिव
11.	विनोद कुमार	सहायक निदेशक (राजभाषा), सदस्य

सर्वप्रथम सदस्य सचिव ने माननीय नियंत्रक महोदय का स्वागत करते हुए उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया । अध्यक्ष महोदय के आदेशानुसार बैठक की कार्यवाही प्रारंभ की गई । बैठक में निम्नलिखित मदों पर चर्चा की गई :-

<u>मद संख्या 1- पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि:</u> समिति को बताया गया कि पिछली तिमाही की बैठक का कार्यवृत्त सभी उप कार्यालयों को प्रेषित किया गया था तथा एक प्रति कार्यालय के सुगम साइट एवं वेबसाइट पर भी अपलोड की गई थी । किसी भी सदस्य द्वारा कोई सुझाव/आपत्ति व्यक्त नहीं की गई। अत: सर्व सम्मति से उक्त कार्यवृत्त की पुष्टि की गई ।

<u>मद संख्या 2- पिछली दो तिमाही की तुलनात्मक समीक्षा:</u> समिति के समक्ष पिछली दो तिमाहियों के आंकड़े निम्नानुसार प्रस्तुत किए गए ।

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत		शेष लक्ष्य/ निर्धारित लक्ष्य
	1	2	3	4		5
				सितम्बर 2016	दिसम्बर 2016	दिसम्बर 2016 में
'क' क्षेत्र को	4066	537	4603	88.13	88.33	(-) 11.67 (100%)
'ख'क्षेत्र को	471	75	546	85.76	86.26	(-) 13.74 (100%)
'ग'क्षेत्र को	96	31	127	75.71	75.59	(+) 10.59 (65%)

क्रमश: 2

समिति को बताया गया कि मुख्य कार्यालय की रिपोर्ट में "क" एवं "ख" क्षेत्र में आंशिक वृद्धि दर्ज हुई है । अध्यक्ष महोदय ने निदेशित किया शत-प्रतिशत लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए "क" एवं "ख" क्षेत्र में अंग्रेजी में हो रहे पत्राचार का अग्रेषण हिंदी में तैयार कर सभी अनुभागों को उपलब्ध करा दिया जाए, जिससे मूल पत्राचार अंग्रेजी में होने के बावजूद भी यदि उसका अग्रेषण हिंदी में भेजा जाएगा तो उस पत्र का निपटान हिंदी में ही माना जाएगा, तभी हम शतप्रतिशत लक्ष्य को प्राप्त कर सकते हैं ।

(कार्रवाई- हिंदी कक्ष)

<u>मद संख्या 3- राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण:</u> इस संबंध में समिति को बताया गया कि वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए निर्धारित 25% के लक्ष्य को पूरा कर लिया गया है । राजभाषा वार्षिक कार्यक्रम वित्तीय वर्ष 2017-18 प्राप्त होने पर राजभाषा निरीक्षण के निर्धारित 25% के लक्ष्य को पूरा करने लिए एक कार्यक्रम तैयार कर नियंत्रक महोदय की स्वीकृति के लिए प्रस्तुत किया जाएगा । निदेशित किया गया कि राजभाषा निरीक्षण का लक्ष्य न्यूनतम 25% है, इस लक्ष्य से ज्यादा भी निरीक्षण किया जा सकता है ।

(कार्रवाई- हिंदी कक्ष)

<u>मद संख्या 4- हिंदी कार्यशाला का आयोजन:</u> समिति को बताया गया कि प्रत्येक तिमाही में हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है । इस संदर्भ में नियंत्रक महोदय के आदेशानुसार पूरे वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए एक कार्यक्रम तैयार कर अनुमोदन प्राप्त किया गया था, इसी अनुक्रम में माह मार्च 2017 को समाप्त तिमाही में रक्षा लेखा नियंत्रक, मुख्य कार्यालय, जबलपुर में तीन दिवसीय अल्प कालीन हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया । वित्तीय वर्ष 2017-18 में हिंदी कार्यशालाओं के आयोजन हेतु माह अप्रैल 2017 में एक कार्यक्रम तैयार कर नियंत्रक महोदय के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जाएगा । निदेशित किया गया कि हिंदी कार्यशाला में प्रशिक्षित कार्मिकों की सूची भी तैयार की जाए ।

(कार्रवाई- हिंदी कक्ष)

<u>मद संख्या 5- हिंदी शिक्षण/प्रशिक्षण की स्थिति:</u> समिति को बताया गया कि मुख्य कार्यालय में कुल 11 लिपिक एवं 3 आशुलिपिक कार्यरत हैं, जिनमें से 7 लिपिक एवं 3 आशुलिपिक हिंदी टंकण में प्रशिक्षित हैं। शेष 4 लिपिकों में से 3 लिपिकों को हिंदी टाइपिंग प्रशिक्षण के लिए पत्राचार पाठ्यक्रम के माध्यम से नामित किया गया है । शेष 1 लिपिक को पत्राचार पाठ्यक्रम से हिंदी टंकण में प्रशिक्षण के लिए भेजा जाएगा । निदेशित किया गया कि हिंदी टंकण में प्रशिक्षित लिपिकों पर निगरानी रखी जाए कि वे अपना कार्यालयीन कार्य हिंदी में ही करें ।

(कार्रवाई- हिंदी कक्ष)

<u>मद संख्या 6- पिछली बैठक में अध्यक्ष महोदय द्वारा निदेशित विषयों पर की गई कार्रवाई :-</u>

i) "ई पत्रिका" के वार्षिक प्रकाशन के लिए एकत्रित प्रकाशन सामग्री समिति के समक्ष प्रस्तुत की गई। निदेशित किया गया कि "ई पत्रिका" का प्रकाशन माह जुलाई 2017 में करने के लिए सभी आवश्यक तैयारियां कर ली जाएं ।

ii) कार्यालय की हिंदी वेबसाइट के निर्माण हेतु प्रगति से समिति को अवगत कराया गया । निदेशित किया गया कि होम पेज के साथ-साथ शामिल की जाने वाली सामग्री को भी संबंधित विषयों के साथ हिंदी में रखा जाए ।

iii) राजभाषा विभाग द्वारा जारी अन्य संबंधित वार्षिक लक्ष्यों को भी समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया । निदेशित किया गया कि लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए सभी अधिकारी/हिंदी अनुभाग निरंतर प्रयासरत रहें ।

<u>मद संख्या 7- अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य कोई विषय:</u>

अध्यक्ष महोदय ने निम्नलिखित विषयों पर चर्चा के उपरांत निदेशित किया कि :-

i) कार्यालय में हिंदी पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तिकाओं की सूची तैयार कर अगली बैठक में प्रस्तुत की जाए एवं इस सूची को कार्यालय की वेबसाइट तथा सुगम साइट में भी अपलोड किया जाए ।

ii) हिंदी पुस्तकों की खरीद के लिए आवश्यकतानुसार पुस्तकों की खरीद की जाए, जिसमें उच्च कोटि के लेखकों के नवीनतम प्रकाशन को शामिल किया जाए ।

रक्षा लेखा नियंत्रक, जबलपुर द्वारा अनुमोदित ।

(विनोद कुमार)
सहायक निदेशक (राजभाषा)